

# E コース 管理本部

金井大道具株式会社 2025 年度新卒採用

## 勤務地

本社

東京都中央区新富 2-8-1  
キンシビル 5 階

その他会社が指定する場所

## 勤務時間

10:00~18:00

休憩:60 分(13:00~14:00)

## 職務内容

管理本部は(a)経営管理グループ・(b)総務グループ・(c)人材育成グループの 3 グループで、「会社のひと・もの・お金」に関わる職務を執っております。

(a)：経営・資金管理・財務状況の分析など

(b)：社員の勤怠や就業規則の管理、働く上で必要な諸手続きなど

(c)：社員のこころとからだの健康管理、採用、社員教育など

## 必要経験・スキル

- 必要経験なし！大道具に関する知識も不問です。
- ビジネスマナーの知識、PC スキル（Word、Excel 等の操作）が活かれます。  
上記の知識・スキルがなくても、入社後に指導するので大丈夫！
- 舞台・テレビ・イベント業界に興味がある方
- 周囲をよく観察し、他者への気遣いができる方
- 常に「もっとよりよく」という視点をもって、根気よく物事に取り組める方

## 学生へのメッセージ

当社がつくっている「大道具」という製品や、舞台公演が完成するまでには、たくさんの社員が関わっています。

その社員が働いている「会社」という土台を整えるのが、管理本部の仕事です。

一見華やかさには欠ける仕事に見えますが、どれもなくては会社がか会社として成り立たない、重要なものばかりです。

現場で働くひとが大道具や舞台をつくり上げることに集中できるように。ひいては“刻まれる感動のために”。

管理本部であなたの能力を発揮してみませんか？